

УТВЕРЖДЕНО:

Президент Академии наук

Республики Татарстан

М.Х. Салахов

«29» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

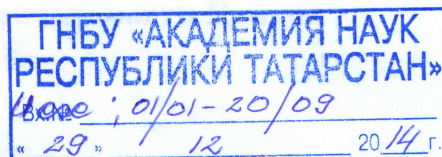
об обособленном структурном подразделении

ГНБУ «Академия наук РТ»

«Центр исламоведческих исследований

Академии наук Республики Татарстан»

Казань - 2014 г.



1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра исламоведческих исследований Академии наук Республики Татарстан (далее - Центр).

1.2. Центр является обособленным структурным подразделением государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее - АН РТ), не является юридическим лицом, но наделяется полномочиями по управлению своей деятельностью в рамках доверенности, выдаваемой президентом АН РТ. Он выступает правопреемником государственного бюджетного учреждения «Центр исламоведческих исследований Академии наук Республики Татарстан».

1.3. Полное наименование:

Обособленное структурное подразделение государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» «Центр исламоведческих исследований Академии наук Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: ЦИИ АН РТ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом АН РТ, решениями президиума АН РТ, приказами и распоряжениями президента АН РТ, настоящим Положением и иными локальными актами АН РТ.

1.5. Центр имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.6. Центр находится при президиуме АН РТ. Он может участвовать в научной деятельности отечественных и международных организаций.

1.7. По согласованию с АН РТ Центр вправе открывать казначейские лицевые счета.

1.8. Деятельность Центра подлежит регулярной, не реже одного раза в пять лет, комплексной проверке (включающей в том числе научную экспертизу), организуемой президиумом АН РТ, который рассматривает ее результаты и принимает соответствующее решение.

1.9. Решение о реорганизации в форме слияния или разделения Центра на несколько новых структурных подразделений, ликвидации Центра принимается президиумом АН РТ в соответствии с Уставом АН РТ.

1.10. Финансовые средства Центра формируются из финансовых средств бюджета Академии наук РТ, а также иных, не запрещенных законом поступлений.

1.11. Центр в порядке, установленном президиумом АН РТ, ежегодно представляет в АН РТ отчеты о научно-исследовательской, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности Центра.

1.12. Центр взаимодействует со структурными подразделениями АН РТ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Центр.

1.13. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел АН РТ.

1.14. Почтовый адрес и местонахождение Центра:

Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Лево-Булачная, д.36 а.

2. Цели и задачи, основные виды деятельности Центра

2.1. Основной целью Центра является проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области исламоведения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- изучение уникального опыта функционирования ислама в России и выявление путей использования «российской модели» государственно-исламских отношений в современных условиях;
- исследование позитивного опыта функционирования исламских институтов в условиях глобализации;
- анализ правовых норм и принципов функционирования экономической модели ислама в поликонфессиональном сообществе и светском государстве;
- анализ этноконфессиональной ситуации в исламском сообществе Республики Татарстан;
- консолидация научных кадров в сфере исламоведения.

2.3. В соответствии с целью и задачами Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует основные направления научных исследований, реализует планы научно-исследовательских работ по изучению ислама и мусульманского сообщества;
- осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области исламоведения;
- проводит экспертизу научных программ и проектов, участвует в разработке и экспертизе нормативных правовых актов, научной литературы в Республике Татарстан;
- осуществляет научные связи с другими научными объединениями, творческими союзами, государственными и административными учреждениями, органами образования, общественными организациями;
- осуществляет научно-организационную деятельность, в том числе проводит международные, всероссийские, республиканские конференции, совещания, симпозиумы и другие мероприятия;
- осуществляет сотрудничество с высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими центрами по вопросам проведения научных исследований, подготовки кадров и совместной образовательной деятельности в области исламоведения, оказывает помощь на договорной основе в развитии научных исследований и подготовке научных кадров, организации дискуссий, конференций, совещаний по научной тематике;
- осуществляет подготовку к публикации научных трудов, монографий, сборников, статей, методических материалов и т.д.;
- участвует в проведении конкурсов грантов различного уровня, различных фондов поддержки науки;
- занимается информационным, материально-техническим и финансовым обеспечением научных исследований;
- участвует в создании научно-образовательных, научно-информационных сетей, баз и банков данных;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством международную деятельность;
- участвует в популяризации и пропаганде науки, научных знаний и научно-технических достижений.

2.4. Центр выполняет государственное задание, установленное Учредителем АН РТ, в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной Уставом АН РТ и Положением Центра.

2.5. Помимо основной научной деятельности Центр, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, может выполнять приносящие доход хозяйственно-договорные работы, служащие достижению основных целей, предусмотренных настоящим Положением, по согласованию с АН РТ.

3. Организационная структура Центра

3.1. Для выполнения целей и задач Центра в его составе организуются постоянно действующие научные подразделения (отделы). Для выполнения прикладных научных исследований в структуре Центра могут быть организованы временные научные подразделения (лаборатории).

3.2. Решения об изменении структуры Центра, связанные с созданием или ликвидацией постоянно действующих научных подразделений (отделов) Центра, перемены направлений научной деятельности принимаются президиумом АН РТ по представлению директора Центра и утверждаются приказом президента АН РТ в установленном порядке.

3.3. Решения о создании и ликвидации временных научных подразделений (лабораторий), их целях и задачах принимаются директором в рамках направлений деятельности Центра.

3.4. Постоянно действующее структурное подразделение (отдел):

- участвует в формировании планов научных исследований в соответствии с основными направлениями деятельности Центра;
- проводит научно-исследовательские и научно-организационные работы по темам, предусмотренным планом работы Центра;
- представляет отчеты о выполнении НИР;
- участвует в работе временных творческих коллективов, в том числе в деятельности лабораторий;
- представляет научные работы к публикации;
- проводит экспертизу различного рода материалов и документов по соответствующим направлениям науки;
- вносит предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- осуществляет другие полномочия, закрепленные в Уставе АН РТ.

3.5. Руководство постоянно действующим структурным подразделением (отделом) Центра осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором Центра.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет президент АН РТ. Руководство осуществляют Ученый совет и директор.

4.3. В целях принятия согласованных решений и определения общей стратегии развития Центра решением президента АН РТ может вводиться должность координатора - научного руководителя Центра.

5. Органы управления Центром

Директор Центра

5.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор (начальник обособленного подразделения), назначаемый сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов не старше 65 лет (до 70 лет – члены АН РТ), имеющих ученую степень. Директор несет персональную ответственность за функционирование Центра в целом.

5.2. Директор действует в пределах полномочий, определенных Уставом АН РТ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной АН РТ.

Распоряжения директора Центра обязательны для всех научных сотрудников и работников Центра.

5.3. Директор Центра имеет одного заместителя по науке, назначаемого на срок полномочий директора Центра приказом президента АН РТ по представлению директора Центра. Объем полномочий заместителя определяется трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной в рамках полномочий, предоставленных директору Центра доверенностью президента АН РТ.

5.4. Директор Центра имеет право:

- в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от аппарата АН РТ, структурных подразделений АН РТ;
- представлять во внешних организациях, принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Центра на президиуме АН РТ;
- издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Центра, в рамках настоящего Положения;
- вносить вице-президентам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение президиума и президента АН РТ предложения по совершенствованию работы Центра, его финансового и кадрового обеспечения, по изменению структуры Центра в соответствии с действующими нормативами;
- вносить на рассмотрение президента АН РТ предложения о приобретении учебного и научного оборудования общего назначения и коллективного пользования;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от сотрудников Центра выполнения локальных нормативных актов АН РТ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Центра, нарушающих данные нормативные акты;
- требовать от сотрудников Центра выполнения распоряжений директора Центра, направленных на выполнение их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;
- осуществлять иные полномочия в рамках доверенности, выданной АН РТ.

5.5. Директор Центра обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью Центра и эффективное использование его ресурсов;
- руководить организацией научно-исследовательской работы в Центре, в том числе формированием годовых и перспективных планов работы, государственного задания Центра, нести персональную ответственность за их реализацию;

5.10. Состав ученого совета Центра утверждается приказом президента АН РТ.

- ежегодно отчитываться о научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности Центра перед общим собранием трудового коллектива Центра;
- отчитываться перед президиумом АН РТ, соответствующим отделением АН РТ о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Центра;
- руководствоваться решениями Ученого совета Центра при распределении финансовых средств;
- организовать ведение бухгалтерского учета в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, учетной политикой АН РТ;
- своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Центра;
- утверждать должностные инструкции на сотрудников Центра в установленном порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра;
- готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром;
- своевременно внедрять в практику работы Центра передовые формы и методы организации труда и научно-исследовательской работы;
- организовать труд работников Центра в соответствии с требованиями их безопасности;
- обеспечивать соблюдение в Центре охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);
- нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Центра.

5.6. Директор может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Центра регламентируются трудовым договором.

Ученый совет Центра

5.7. Ученый совет Центра является коллегиальным органом управления научной деятельностью Центра. Заседания ученого совета Центра проводятся в соответствии с Регламентом ученого совета Центра.

5.8. Председателем ученого совета является директор Центра.

5.9. Ученый совет Центра избирается на общем собрании научных сотрудников Центра из числа сотрудников Центра, имеющих ученую степень. В состав ученого совета Центра входят по должности: директор (исполняющий обязанности директора) и заместитель директора по науке, заведующие отделами.

В состав ученого совета без выборов входят члены АН РТ, работающие в Центре; и могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Центре.

Количественный состав ученого совета Центра определяется общим собранием научных сотрудников Центра.

5.10. Состав ученого совета Центра утверждается приказом президента АН РТ.

5.11. Ученый совет Центра:

- разрабатывает основные направления научных исследований Центра; программы и планы научно-исследовательских работ, международного научного сотрудничества, совещаний и конференций, а также другие планы, вносит их на утверждение в аппарат президиума АН РТ;
- рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ и представляет в аппарат президиума АН РТ;
- обсуждает и согласовывает ежегодные отчеты директора, в том числе и об экономической деятельности Центра;
- проводит аттестацию научных работников Центра;
- проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника;
- утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов;
- принимает и вносит предложения в президиум АН РТ по изменению настоящего Положения;
- обсуждает и согласовывает важнейшие результаты деятельности Центра;
- проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;
- выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных и иных премий, представляет сотрудников Центра к присвоению ученых и почетных званий;
- выдвигает кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты Академии наук РТ;
- определяет процедуру избрания членов общего собрания научных сотрудников Центра;
- рассматривает другие вопросы, предусмотренные Положением о Центре.

5.13. Ученый совет Центра правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения ученого совета Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета.

Решения ученого совета Центра принимаются открытым голосованием, если ученый совет не примет решения о проведении тайного голосования.

Все персональные вопросы на заседаниях ученого совета решаются тайным голосованием.

5.14. Заседания ученого совета Центра оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем ученого совета.

5.15. Разногласия между директором и ученым советом Центра решает президиум АН РТ.

6. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности

6.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Центре является частью научно-исследовательской деятельности АН РТ.

6.2. Научные исследования и разработки в Центре проводятся в соответствии с действующим законодательством и Уставом АН РТ и на основе:

- а) государственного задания;
- б) республиканских программ;

в) государственных и муниципальных программ;
г) заказов физических и юридических лиц;
д) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;

е) программ АН РТ, программ и инициативных проектов Центра.

6.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

а) средств республиканского бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;

б) грантов;

в) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;

г) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;

д) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

6.4. Инновационная деятельность Центра строится на принципе коммерческой эффективности практических результатов интеллектуальной деятельности.

7. Подготовка научных кадров

7.1. Повышение квалификации научных сотрудников в Центре организуется в соответствии с действующим законодательством, Уставом АН РТ и другими локальными актами АН РТ.

7.2. В соответствии с Уставом АН РТ Центр может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам и оказывать платные дополнительные образовательные услуги в рамках полномочий, делегированных АН РТ.

8. Научный сотрудник Центра

8.1. Научный сотрудник Центра имеет право:

- претендовать и занимать оплачиваемую должность, соответствующую его квалификационному уровню, профессиональному опыту, навыкам и стажу научной работы по результатам конкурса и аттестаций;

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР;

- принимать участие в совместных работах, осуществляемых по грантам и программам, вне зависимости от их ведомственной принадлежности;

- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;

- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра;

- участвовать в конкурсах на целевое финансирование НИР;

- принимать участие в проведении экспертных работ по заказу организаций и учреждений вне зависимости от их ведомственной и государственной принадлежности;

- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР Центра или по заданию Центра, в том числе представлять в установленном в Центре порядке научные результаты к публикации, получать вознаграждение за использование научных результатов Центром;

- избирать и быть избранным, а также в случае избрания работать в качестве представителя научной общественности на общих собраниях АН РТ;

- ознакомиться с должностными регламентами и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой научной должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- защищать свои права и законные интересы при исполнении профессиональной служебной деятельности;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

8.2. Научный сотрудник обязан:

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- выполнять планы НИР и другие задания Центра и отчитываться об их выполнении;

- публиковать научные результаты своей профессиональной служебной деятельности в научных, научно-технических и других изданиях;

- повышать и поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, регулярно проходить аттестацию;

- соблюдать в процессе выполнения служебных обязанностей государственную, служебную и коммерческую тайну;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- передавать Центру научные результаты, созданные в соответствии с планами НИР Центра, заданиями Центра или с использованием материально-технической базы Центра;

- принимать участие в популяризации научных отраслей знаний, связанных с его профессиональной деятельностью;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету научного учреждения;

- соблюдать Устав АН РТ, настоящее Положение, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности и пожарной безопасности, своевременно выполнять распоряжения и приказы президента АН РТ и директора Центра.

8.3. Научный сотрудник, поступающий в Центр для замещения научной должности, заключает служебный контракт, в котором определены права и обязанности сторон.

9. Заведующий научным подразделением Центра

9.1. Должность заведующего научным подразделением замещается лицом в возрасте не старше 70 лет, как правило, имеющим ученую степень по соответствующему научному направлению.

9.2. Заведующий научным подразделением имеет право:

- участвовать в определении основных научных направлений и разработке планов НИР Центра;
- предлагать инициативные научно-исследовательские работы;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также право вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра и его структурных подразделений;
- участвовать в подборе кадров, проводить работу по оценке их деятельности, повышению квалификации;
- представлять предложения об оплате труда научных сотрудников с учетом личного вклада в общие результаты работы научного подразделения;
- реализовывать права на научные результаты, получаемые в соответствии с планом НИР научного подразделения;
- определять направления деятельности групп, входящих в состав научного подразделения, организовывать и координировать их работу;
- готовить должностные регламенты и иные документы, определяющие права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста научных сотрудников научного подразделения;
- обладать иными правами, предусмотренными Уставом АН РТ.

9.3. Заведующий научным подразделением обязан:

- организовать выполнение научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, сформулировать их конечные цели и предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в их выполнении;
- готовить планы научно-исследовательских работ и разработок, сводные отчеты о деятельности научного подразделения;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных научными сотрудниками подразделения и соисполнителями;
- обеспечивать соблюдение нормативных требований, корректность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представлять на рассмотрение Ученого совета Центра научные отчеты о работах, выполненных научным подразделением;
- определять потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;
- обеспечивать повышение эффективности работы научного подразделения, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению творческой активности сотрудников;
- следить за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

9.4. Заведующий научным подразделением должен знать:

- научные проблемы соответствующей области знаний и науки, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам;

- установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок;
- порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями;
- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения;
- действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства;
- основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

10. Международная деятельность Центра

10.1. Центр участвует в международном сотрудничестве АН РТ с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

10.2. В сфере международной деятельности Центра:

- разрабатывает и реализовывает совместные научно-исследовательские проекты в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными АН РТ с зарубежными научно-исследовательскими учреждениями, организациями и гражданами;
- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научно-исследовательской работы в Центре;
- вносит предложения о заграничных командировках сотрудников;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащими законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставу АН РТ.

10.3. Международная деятельность Центра осуществляется во взаимодействии с аппаратом президиума АН РТ.

11. Экономика Центра

11.1. Директор Центра несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Центра.

11.2. Центр в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого и недвижимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Центра.

11.3. Средства от деятельности Центра, в том числе приносящей доходы, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение АН РТ.

В соответствии с учетной политикой АН РТ, названные средства, за исключением централизуемых головной организацией средств, поступают в пользование Центра и учитываются отдельно на балансе Центра. Указанные средства используются Центром для достижения целей, ради которых он создан.

11.4. Источниками формирования имущества Центра и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства республиканского бюджета (субсидии),
- средства, получаемые от осуществления различных видов платных научно-исследовательских и экспертных услуг, лицензируемых в установленном порядке,

- доходы от предпринимательской деятельности,
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных,
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Центра.

11.5. Финансовое обеспечение Центра осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке сметных объемов финансирования, выделяемых головной организацией АН РТ для деятельности обособленного подразделения из средств республиканских субсидий на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Центра. Корректировка смет расходов средств республиканской субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Центра производится АН РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.6. Центр до августа текущего финансового года самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый следующий финансовый год.

11.7. Директор Центра несет ответственность за своевременную организацию работы по получению АН РТ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Центра консолидируются АН РТ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.9. Центр может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от АН РТ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

11.10. Центр использует средства республиканской субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и порядком, установленным учетной политикой АН РТ.

11.11. Учет и отчетность в Центре осуществляется в соответствии с законодательством РФ и РТ и учетной политикой АН РТ, утверждаемой приказом президента АН РТ.

12. Внесение изменений и дополнений в Положение

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом АН РТ.

12.2. Положение о Центре утверждается президиумом АН РТ, регистрируется в канцелярии АН РТ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в канцелярии АН РТ. Заверенная копия настоящего Положения хранится в Центре.